
ORDINATIONSSASSISTENZ FÜR ALLGEMEINMEDIZINPRAXIS IN WOLFURT GESUCHT

Was für Aufgaben:

- Patientenempfang und Terminorganisation
- Administrative und organisatorische Tätigkeiten
- Medizinisches wie Blutabnahmen, EKG, Blutdruckmessung, Harn, etc.



Was wir bieten:

- Bezahlung deutlich über Kollektivvertrag inkl. Bonus
- Flexible Arbeitszeiten und zusätzliche Urlaubstage
- Moderne Arztpraxis im Neubau
- Diverse Gestaltungsmöglichkeiten im Team (Neugründung der Praxis im Dez. 2024)
- Spannenden und abwechslungsreichen Alltag
- Anstellung: **10-20 Stunden** pro Woche

Was bringst du mit:

- abgeschlossene Ausbildung zur Ordinationsassistentin oder diplom. Krankenpflege
- Freude am Umgang mit Menschen
- Team- und Organisationsfähigkeiten
- EDV und Deutschkenntnisse (WebMed Arztprogramm von Vorteil)

Interesse?

Dann melde dich unverbindlich unter:

- eMail : praxis@allgemeinmedizin-wolfurt.at
 - Telefon : +43 5574 32800 bzw. +43 699 17351495
 - Postalisch : St. Antoniusweg 26/Haus9_Top1 in 6922 Wolfurt
- Anstellung ab sofort möglich

Danke und wir freuen uns dich kennenzulernen!

Dr. Patrick Hain und
Dr. Elisa Andres Hain