

**WIR SUCHEN**

# **ORDINATIONSASSISTENT:IN**

**VOLL- ODER TEILZEIT  
START: AB SOFORT**

## **Deine Aufgaben umfassen:**

- Empfang und Betreuung der keinen Patient:innen - Lächeln inklusive :)
- Unterstützung im organisatorischen und administrativen Bereich
- Terminmanagement, Telefonbetreuung und manchmal auch ein kleines Zauberkunststück, um Wartezeiten angenehm zu gestalten

## **Das bringst du mit:**

- Abgeschlossene Ausbildung als Ordinationsassistentin oder vergleichbare Qualifikation
- Freude am Arbeiten in einem fröhlichen und lebhaften Umfeld
- Strukturiertes und selbstständiges Arbeiten
- Freundliche und kommunikative Art, auch in stressigen Momenten

## **Das erwartet dich:**

- Flexible Arbeitszeiten und attraktive Arbeitsmodelle
- Ein kollegiales und freundliches Team, das sich auf dich freut
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem dynamischen und innovativen Umfeld
- Ein zentraler und moderner Arbeitsplatz mit nur fünf Gehminuten vom Bahnhof Dornbirn

Hast du Fragen oder möchtest dich gleich bewerben? Dann wende dich gerne an [nuriye.keskin@kaez-dornbirn.at](mailto:nuriye.keskin@kaez-dornbirn.at) oder ruf uns direkt an unter 05572 24141

Wir freuen uns auf dich!

*DEIN KÄZ TEAM*

