

WANTED: Ordinationsassistenz mit Berufs- u. Blutabnahme-Kenntnissen 100%

Wegen Mutterschaft meiner langjährigen Arztassistentin suche ich ab sofort zu überlappender Einarbeitung **flexible und zuverlässige Ordinationsassistenz - möglichst mit abgeschlossener Ausbildung** - für meine **konventionelle Wartepraxis** für Allgemeinmedizin mit nur fakultativen Terminen an Randzeiten **für 40 Stunden pro Woche Montag bis Freitag**.

Aufgabenbereiche:

- Patienten- Annahme und Management persönlich/ selten im Vorfeld telefonisch/ mit EDV-Erfassung von Daten, Versicherungsstatus und kurz Vorstellungsgrund im Ordinationsprogramm vor der Wartezeit
- Telefonauskünfte und Erledigung von Wiederholungs-Zuweisungen und Medikations- Weiter-Bestellungen
- Übernahme Berufs-üblicher Erstmaßnahmen und grober Triage
- Erfassung wichtigster Vitalparameter und einfache laborchemische Analysen wie Blutzucker und Harnbefunde
- Rotlicht-Anwendungen bei orthopädischen Schmerzen
- Erstellen von EKG-Ableitungen bei Verdacht auf Herz-/ Kreislaufproblematik usw.
- Praxis Briefpost und Emails nach Gewichtung, bei Bedarf Windows WORD Schriftverkehr und ELGA-Befund Kürzungen zu meiner Unterstützung/ rascheren Übersicht
- Kontrolle, Bevorratung und Nachbestellung von Ordinationsbedarf
- Reinigungs- und Desinfektionsmaßnahmen im Arbeitsbereich

Biete:

Konspirative Zusammenarbeit auf Augenhöhe, mit bestmöglichem Entgegenkommen in Zeit- und Urlaubsplanung bei ca. 2-3 Sonn- und Feiertags-Notdiensten mit Wartezimmer- Zugangszeiten 10 - 12.00 und 17-18.00 Uhr.

Bei gegebener guter Zusammenarbeit sehr gute Entlohnung - deutlich über Kollektivvertrag!

Über Ihre Bewerbungsunterlagen per Post an **Praxis für Allgemeinmedizin Dr. Udo Schlemmer/ Maria-Theresien-Str. 6/ 1. OG/ A-6890 Lustenau** oder Mail auf udo.schlemmer@aon.at und gerne demnächst dort ein persönliches Gespräch in würde ich mich sehr freuen!

Wäre auch telefonisch - am besten abends - unter +43-(0)664 4229759 erreichbar.

Udo Schlemmer