

## **ARZTASSISTENT/IN FÜR PRIVATE FACHARZTPRAXIS IN FELDKIRCH**

Suche ab sofort eine/n Ordinationsassistent/in für meine gynäkologisch-geburtshilfliche Privatordination in Feldkirch

**Anstellungsausmaß:** 29-34 Stunden pro Woche (Mo, Di, Mi, Do, Fr.)

**Anforderungsprofil:** abgeschlossene Ordinationsassistentenausbildung /DGKP  
Vorkenntnisse und Erfahrungen im medizinischen Bereich  
EDV-Kenntnisse (Dr Mac Programm vorteilhaft, Apple )  
Selbstständiges, verantwortungsvolles, strukturiertes Arbeiten  
Terminplanung, administrative und organisatorische Tätigkeiten  
Koordinieren von Untersuchungen, Überweisungen  
Verwaltungs- und Abrechnungsaufgaben  
Soziale Kompetenz, zuverlässiges und freundliches Auftreten  
Empfang und Aufnahme von Patienten  
Vorbereitung + Unterstützung von Untersuchungsabläufen  
Bedienung von Geräten (CTG , Blutdruckgerät, ...)  
Bestellung und Verwaltung von Praxismaterial

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung unter: [info@tasdoegen-kaya.at](mailto:info@tasdoegen-kaya.at)